

FICHE DE POSTE / intitulé du poste :

## Dessinateur - référent BIM

**ETABLISSEMENT** : Université de Lorraine  
**SERVICE ou U.F.R.** : Direction du Patrimoine Immobilier – cellule Prospective Programmation Synthèse  
**VILLE** : NANCY

**AFFECTATION MULTI-SITES** :  OUI /  NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

### IDENTIFICATION DU POSTE

**Corps** : assistant - ingénieur ITRF

**Branche d'Activité Professionnelle (BAP)** : G – patrimoine immobilier, logistique, restauration et prévention

**Emploi-type de rattachement** ([REFERENS](#) / [RIME](#) / [BIBLIOFIL](#)) : G3A41 – gestionnaire de données et indicateurs patrimoniaux

**Catégorie** : A

**Quotité de travail** (exprimée en %) : 100 %

**Encadrement** :  OUI /  NON

Si oui, préciser le nombre d'agents encadrés et leur répartition par catégories :

- Encadrement direct : 0 A / 0 B / 0 C
- Encadrement indirect : 0 A / 0 B / 0 C

**Identité du responsable hiérarchique direct** : Alexandre PERY

**Fonction du responsable hiérarchique direct** : Adjoint au directeur du Patrimoine Immobilier, responsable de la cellule Prospective Programmation Synthèse (PPS), Direction du Patrimoine Immobilier.

### PRESENTATION GENERALE

#### Description de la structure d'affectation :

La Direction du Patrimoine Immobilier (DPI) assure essentiellement les missions de maîtrise d'ouvrage et d'exploitation-maintenance du parc immobilier relevant de l'Université.

Au sein de cette direction, la cellule PPS, qui accueillera la personne recrutée, est en charge des études prospectives, de la programmation des investissements immobiliers, des indicateurs, de la gestion des données patrimoniales et plus particulièrement du système d'information du patrimoine. Elle doit également définir puis mettre en œuvre la démarche transversale relative au BIM (*Building Information Modeling*) au sein de notre établissement.

#### Description du poste :

En effet, l'Université de Lorraine souhaite s'engager dans un processus de transformation digitale de la gestion de son patrimoine immobilier, le plus important parmi les universités françaises. Dans cet esprit, elle s'inscrit dans les orientations fixées par le Plan de Transition Numérique du Bâtiment (PTNB) et le nouveau Plan BIM 2022. La mise en place de cet ambitieux projet conduira inéluctablement à un changement majeur de paradigme induisant une nécessaire évolution dans les pratiques relationnelles des différents acteurs internes, comme externes à l'Université.

Dans ce contexte, la personne recrutée aura un rôle clé et constituera la ressource essentielle dans ce domaine au sein de l'Université. En tant que chef de projet, elle devra analyser la situation existante puis mettre en place les conditions de recours au BIM. Pour ce faire, elle sera accompagnée d'un Assistant à Maîtrise d'Ouvrage (AMO) qu'elle sera chargée de recruter dans le respect du code de la commande publique.

**Activités principales (déclinées par missions) :**

**Mission n° 1 : mettre à jour de la base cartographique**

- Le référent BIM assurera la mise à jour de la base cartographique et réalisera les relevés et/ou mises à jour graphiques en tant que besoin, afin de conserver un niveau de fiabilité optimal.

Le changement de Système d'Information Patrimonial récent nécessite d'homogénéiser la base cartographique sur l'ensemble de notre périmètre.

**Mission n°2 : conduire une réflexion concernant le BIM au sein de l'Université**

- Le référent BIM organisera des ateliers prospectifs sur les actions à mener pour mettre en place les conditions et les méthodes de travail basées sur la collaboration autour d'une maquette numérique.
- Il sensibilisera les acteurs et suscitera leur adhésion autour de la mise en place de cette démarche

Le BIM n'étant pas un univers auquel tous les acteurs sont sensibles, nous recherchons une personne dynamique et proactive capable d'aller sur site et de dialoguer avec les différents interlocuteurs. Personne motivée dans l'apprentissage de nouveaux outils et leur application dans le cadre de la gestion d'un parc immobilier important, elle devra être capable d'aller au-delà des problématiques posées pour promouvoir les nouveaux sujets et nouvelles attentes en matière de déploiement du BIM. Cette analyse sera également conduite dans un contexte de mise en place récente d'un Système d'Information du Patrimoine (ABYLA) qu'il faudra prendre en compte. Dès cette phase prospective, une étroite collaboration devra être assurée avec l'administrateur fonctionnel de cet outil, mais également avec le gestionnaire en données patrimoniales et indicateurs patrimoniaux et la responsable du pôle prospective-programmation.

**Mission n°3 : recruter et suivre un Assistant à Maîtrise d'Ouvrage (AMO), spécialiste dans le domaine BIM**

- L'Université souhaite recourir à un AMO BIM. Dans cet objectif, la personne recrutée devra rédiger le dossier de consultation et suivre son exécution d'un point de vue administratif, technique et juridique. Elle représentera donc l'Université, maître d'ouvrage, dans le cadre du suivi de cette mission et assurera l'interface entre les différents acteurs internes et le prestataire. En ce sens, elle devra traduire efficacement les exigences métiers en fonctionnalités applicatives et/ou organisationnelles.

Le prestataire externe aura pour mission la réalisation d'un audit complet quant à l'organisation actuellement mise en place pour assurer la gestion de la fonction technique immobilière à l'Université. Il devra accompagner l'Université dans la définition de ses besoins et proposer une organisation, des outils et des méthodes de travail collaboratives cibles autour d'une maquette numérique. Cette démarche devra permettre des gains substantiels pendant les phases de programmation, de conception, de travaux et devra être appréhendée comme un outil facilitateur pour l'exploitation et la maintenance de nos locaux, et vecteur d'économies tout en améliorant la qualité du service rendu aux usagers. Les livrables devront revêtir la forme d'un plan d'actions, accompagné d'un calendrier prévisionnel et des estimations financières (Ressources humaines, équipements informatiques et logiciels) nécessaires à sa mise en œuvre.

**Mission n° 4 : mettre en œuvre le plan d'actions ainsi constitué**

- Le référent BIM devra décliner les actions retenues dans un cadre opérationnel de manière pragmatique et en fonction des budgets qui auront finalement été alloués.
- Il décrira/adapttera les documents de référence (charte de la maquette numérique, convention BIM, ...) et sera garant de leur application.
- Il assurera la conduite du changement dans le cadre de la mise en œuvre des nouvelles modalités de collaboration,
- Il aura un rôle majeur dans le partage de la connaissance et contribuera au développement des connaissances et des compétences sur le BIM des opérationnels. Il développera et animera les formations des collaborateurs en central et sur les sites (notions de bases puis mises à niveaux sur aspects juridiques, logiciels et administratifs).

## COMPETENCES LIEES AU POSTE

### Savoirs :

- Maîtrise des techniques de conduite de projet, et travailler en équipe pluridisciplinaire,
- Savoir modéliser des processus,
- Savoir exploiter des données et produire des analyses,
- Capacité à gérer des volumes importants et hétérogènes d'informations,
- Connaissances des concepts généraux de la démarche qualité,
- Connaissances générales du droit des systèmes d'information,
- Savoir organiser la documentation et sa mise à jour tant sous forme papier qu'électronique.

### Savoir-faire opérationnels :

- Connaissance approfondie du BIM (techniques, contexte réglementaire,) et de la norme IFC,
- Maîtrise des outils de CAO (Conception Assistée par Ordinateur) via REVIT Architecture et AutoCAD,
- Maîtrise approfondie des principes de fonctionnement des bases de données, fichiers de mappage, import de données de masse,
- Maîtrise approfondie des outils informatiques standards (notamment MS office : WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, ... ).
- Connaissance des :
  - Systèmes de Gestion des Bases de Données (SGDB),
  - Langages de requêtes,
  - Outils d'indexation,
  - Métadonnées,
  - Outils d'accès aux bases de données.
- Savoir élaborer et mettre en œuvre des référentiels, des règles et des méthodologies de saisies et de mise à jour de données (gestion d'univers BO, par exemple),
- Notions de base sur les règles et techniques de construction de bâtiments et génie civil (Code de la Construction et de l'Habitation et Code du Travail).
- Connaissances de base en gestion électronique de documents (GED).

### Compétences relationnelles :

- Disposer des qualités de rigueur, d'analyse et de synthèse,
- Disposer de bonnes capacités d'adaptation, d'écoute, et d'expression orale et écrite,
- Disposer de bonnes capacités d'anticipation,
- Disposer de bonnes capacités d'organisation,
- Savoir négocier et gérer les relations avec les usagers, la hiérarchie et les acteurs institutionnels,
- Aptitude au travail en équipe,
- Aptitude à se conformer aux objectifs.

## CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL

### TEMPS DE TRAVAIL :

**Pics d'activités possibles :**  OUI, en fonction des projets /  NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)

### Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL) :

SANS OBJET  Astreintes  Permanences  Horaires décalés  Travail le weekend  Travail de nuit  Travail pendant les périodes de fermeture

### DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS :

#### Au sein de l'UL :

Occasionnels  Intermittents  Fréquents  Permanents

#### En dehors de l'UL :

Occasionnels  Intermittents  Fréquents  Permanents

## PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

Travail plutôt seul  Travail plutôt en équipe  Travail régulièrement au contact du public / des usagers

### Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Directeurs de composantes, ou de laboratoires	Echanges ponctuels
Responsables administratifs	Echanges ponctuels
Responsables des Services Techniques de Sites (RSTS)	Echanges avec des professionnels du BTP, spécialistes dans leur domaine mais pas forcément dans le BIM. Travail collaboratif régulier d'échanges de données.
Coordonnateurs de maintenance, Conducteurs d'opérations, energy manager	Echanges avec des professionnels du BTP, spécialistes dans leur domaine mais pas forcément dans le BIM. Travail collaboratif régulier d'échanges de données.
Directions opérationnelles	Echanges ponctuels (DPSE, DLI en particulier)

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Prestataires intellectuels (AMO, cabinet d'audit, cabinet d'assistance à maîtrise d'ouvrage, ...)	Collaboration étroite avec sociétés de prestations intellectuelles. Suivi de prestations extérieures
MESRI – DGESIP sous-direction de l'immobilier	Echanges réguliers dans le cadre du RT et de l'OAD ESR, applications de récolte des données du patrimoine immobilier et foncier relevant de l'Université.

#### **AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE**

FORMATIONS :  Oui  Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

- Formations complémentaires envisageables : ex ESTP modules BIM20/s'acheminer vers le BIM pour la MOA ou BIM26 /mettre en œuvre le cadre contractuel du BIM, BIM27/intégrer le cadre normatif du BIM

HABILITATIONS :  Oui  Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS :  Oui  Non (si oui préciser les autorisations spécifiques liées au poste – ex : autorisation zone à régime restrictif (ZRR))

#### **TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE**

**Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :**

Evolution possible vers la fonction de *Manager BIM*.

**Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :**

Sans objet

#### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Poste ouvert uniquement aux contractuels - CDD à pourvoir dès que possible jusqu'au 31/12/2019 Cat A ASI Fourchette de salaire entre 24-25k euros brut/an

Niveau de diplôme : bac+2/+3, idéalement licence professionnelle modélisation des informations du bâtiment / BIM

Renseignements complémentaires et transmission des lettres de motivation et CV :

[alexandre.pery@univ-lorraine.fr](mailto:alexandre.pery@univ-lorraine.fr)